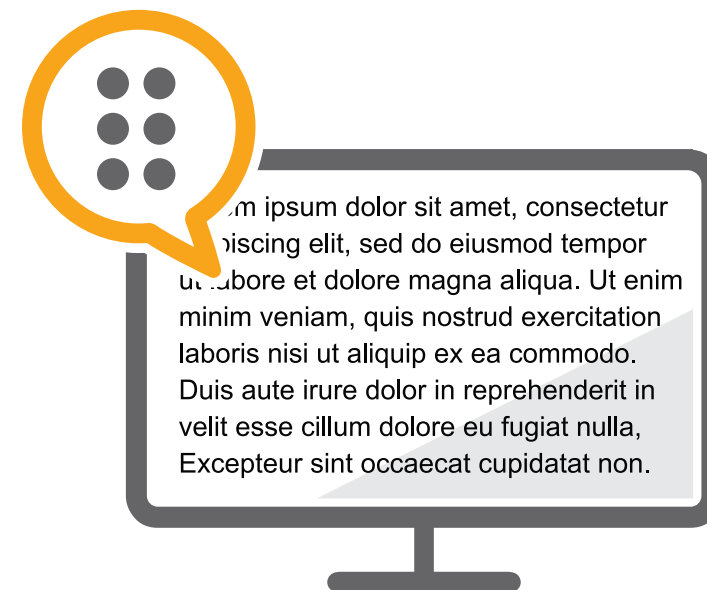




Dolphin Screen Reader



Kortkommandoreferens

Kortkommandon för
stationära och bärbara PC



Denna information är tillgänglig i alternativa format på sidorna www.YourDolphin.com

Detta dokument ger dig en bra översikt av de mest populära kortkommandona i ScreenReader.

En lista med samtliga kortkommandon till din ScreenReader-licens finns att läsa i manualen. För att öppna manualen, tryck F1 eller klicka på "Hjälp" knappen i ScreenReader kontrollpanelen. För att visa kontextkänslig hjälp och en lista med kortkommandon som är tillgängliga i just den aktuella applikationen du arbetar med, tryck CAPS LOCK + F1.

De flesta föredrar standardkommandouppsättningen eftersom de flesta läskommandon kan utföras genom att man endast trycker på en tangent. När ett kortkommando innehåller "NUM", så betyder det att tangenten befinner sig på den numeriska delen av tangentbordet, längst till höger på ett fullstort tangentbord. På en laptop håller man vanligtvis nere FN-tangenten för att komma åt de numeriska tangenterna. Om de numeriska tangenterna saknas eller upplevs svåra att använda så rekommenderar vi kommandouppsättningen som är särskilt utformad för bärbara datorer. I detta dokument visas kommandouppsättningen för bärbara datorer inom hakparanteser.

Välj tangentbordstyp och kommandouppsättning

Öppna din ScreenReader kontrollpanelen genom att hålla nere CTRL-tangenten och tryck på MELLANSLAG. Tryck ALT + L för att öppna menyn "Allmänt". Tryck T och sedan T igen för att öppna dialogrutan "Tangentbord". Här kan du välja tangentbordstyp, inmatningsspråk och kortkommandouppsättning. Tryck OK för att spara eventuella ändringar.

Kom i gång med ScreenReader

Starta ScreenReader

ScreenReader

VÄNSTER CTRL + VÄNSTER SHIFT + S

Demoversion (om demo är installerad jämte full installation)

VÄNSTER CTRL + VÄNSTER SHIFT + D

Allmänt

Öppna ScreenReader kontrollpanelen	VÄNSTER CTRL + MELLANSLAG	
Avsluta ScreenReader	CAPS LOCK + F4	
Dolphin Hjälp	CAPS LOCK + F1	
Skicka nästa tangenttryckning till applikation:	VÄNSTER CTRL + 7	[CAPS LOCK + 3]

Listverktyget

NOTERA: En del listor är endast tillgängliga i vissa Office-programvaror och i vissa Webbläsare.

Öppna Listverktyget	CAPS LOCK + TABB	
Rubriker	CAPS LOCK + 2	[CAPS LOCK + F6]
Länkar	CAPS LOCK + 1	[CAPS LOCK + F7]
Ikoner i systemfältet	CAPS LOCK + 0	[CAPS LOCK + F11]

Punkt

Punkt på/av	VÄNSTER CTRL + VÄNSTER SHIFT + 0	[CTRL + CAPS LOCK + 0]
Punktnivå, växla	VÄNSTER SHIFT + CAPS LOCK + PLUS	[CTRL + CAPS LOCK + V]

Vilken knapp på din punktskriftsskärm som utför vilken funktion varierar beroende på modell av punktskriftsskärm. Använd Tangenthjälpen för att undersöka de olika knapparnas funktion.

Tal allmänt

Tal på/av	VÄNSTER CTRL + 0	[ALT + CTRL + 0]
Öka volym	VÄNSTER CTRL + PLUS	[VÄ. CTRL + ALT + PLUS]
Minska volym	VÄNSTER ALT + PLUS	[VÄ. CTRL + ALT + STRECK]
Öka talhastighet	VÄNSTER CTRL + VÄNSTER SHIFT + PLUS	[VÄ. CTRL + VÄ. ALT PAGEUP]
Minska talhastighet	VÄNSTER CTRL + VÄNSTER ALT + PLUS	[VÄ. CTRL + VÄ. ALT + PAGEDOWN]
Nästa talsyntes	VÄNSTER CTRL + VÄNSTER ALT + Å	[CTRL + CAPS LOCK + S]
Nästa språk	VÄNSTER CTRL + PUNKT	[CTRL + CAPS LOCK + L]
Tysta talet tillfälligt	VÄNSTER CTRL	

Läs text (Tryck flera gånger för att bokstavera och höra annan information.)

Tecken	NUM 4	[CAPS LOCK + PIL VÄNSTER]
Ord	NUM 5	[CAPS LOCK + PIL HÖGER]
Rad	NUM 6	[CAPS LOCK + PIL UPP]

Avancerade läskommandon (Tryck flera gånger för att bokstavera och höra annan information.)

Markerad text	NUM 1	[SHIFT + CAPS LOCK + PIL NED]
Rad till markör	VÄNSTER SHIFT + NUM 1	[CAPS LOCK + HOME]
Rad från markör	VÄNSTER SHIFT + NUM 2	[CAPS LOCK + END]

Dokumentläsning

Löpande läsning	NUM PLUS	[CAPS LOCK + PIL NED]
Starta löpande läsning med musen	MUSENS MITTKNAPP	
Avsluta löpande läsning	VÄNSTER CTRL	
Starta Dokumentläsaren	CAPS LOCK + NUM PLUS	[ALT + SHIFT + D]

Läs olika delar av skärmen

Fönster	NUM 9	[CAPS LOCK + B]
Fokus	NUM 0	[CAPS LOCK + PIL UPP]
Statusrad	NUM 2	[CAPS LOCK + PAGE DOWN]
Var är jag? (Fönstertitel och fokus)	NUM 7	[CAPS LOCK + PAGE UP]

Läs mer

Tangenthjälp på/av	CAPS LOCK + STRECK	[CAPS LOCK + 1]
Tid och datum	VÄNSTER CTRL + VÄNSTER SHIFT + NUM SNEDSTRECK	[CAPS LOCK + F12]
Batteristatus	VÄNSTER CTRL + VÄNSTER SHIFT + NUM PLUS	[SHIFT + CAPS LOCK + B]

Annonseringsinställningar

Taleko växla (Tecken/Ord/Tecken och ord/Inget)	CAPS LOCK + Ö	[CAPS LOCK + 2]
Talnivå växla (Låg/Medium/Hög)	CAPS LOCK + PLUS	[CAPS LOCK + V]

Läsmarkören gör så att du via tangentbordet kan komma åt att läsa text och styra applikationer som normalt kräver användning av mus. Läskommandon som tidigare har nämnts är tillgängliga även när Läsmarkören är påslagen. Din Dolphin-programvara slår automatiskt på Läsmarkören i vissa applikationer där det saknas en vanlig markör att förflytta sig med, exempelvis i Webbläsare. Du kan ändra detta automatiska beteende via inställningar i kontrollpanelen under menyn Tal och menyalternativet Avancerat.

Läsmarkör

Läsmarkör på/av	NUM MINUS	[CAPS LOCK + Z]
Flytta Läsmarkör till Windows-fokus (aktuell position)	NUM STJÄRNA	[CAPS LOCK + PLUS]

Flytta runt och markera med Läsmarkören

För att markera text med Läsmarkören, lägg till SHIFT-tangenten. Tryck sedan CTRL + C för att kopia till Windows-klippbordet.

Nästa/föregående tecken eller rad	PILTANGENTERNA
Nästa/föregående ord	VÄNSTER CTRL + PIL HÖGER/VÄNSTER
Början/slutet av rad	HOME/END
Början/slutet av dokument eller fönster	VÄNSTER CTRL + HOME/END
Nästa/föregående objekt, inklusive länkar och kontroller:	TABB/SHIFT + TABB
Nästa/föregående fönster	VÄNSTER CTRL + TABB/VÄNSTER CTRL + VÄNSTER SHIFT + TABB
Flytta bland celler i en tabell	CAPS LOCK + PILTANGENTERNA [ALT + CTRL + PILTANGENTERNA]

Läsmarkör, hoppa till...

Använd följande kommandon för att snabbt förflytta dig till nästa objekt på en webbsida. Lägg till SHIFT för att flytta till föregående objekt.

ARIA Landmärke	Ö	Rubrik	H	Specifik rubriknivå	1-6
Stycke	P	Tabell	T	Länk	K
Skrivfält	E	Knapp	B	Alternativknapp (radioknapp)	R
Kryssruta	X				

Fler snabbkommandon finns tillgängliga så att du enkelt ska kunna flytta runt på webbsidor och i andra applikationer. Tryck CAPS LOCK + F1 när du befinner dig i den aktuella applikationen för en full lista.

Musanvändning med Läsmarkören

Vänsterklicka på länk eller objekt	INSERT	[CAPS LOCK + 8]
Högerklicka på länk eller objekt	DELETE	[CAPS LOCK + 9]
Flytta muspekare till Läsmarkören	HÖGER CTRL + DELETE	[CAPS LOCK + Å]
Drag med vänster musknapp	HÖGER CTRL + HOME	[CTRL + CAPS LOCK + 8]
Drag med höger musknapp	HÖGER CTRL + HÖGER SHIFT + HOME	[CTRL + CAPS LOCK + 9]
Släpp	HÖGER CTRL + END	[CTRL + CAPS LOCK + 7]





Tryck **CAPS LOCK + F1** i en applikation (t.ex. Word eller Outlook) och hjälpmenyn i ScreenReader erbjuder: grundläggande tips, vägledning och användbara kortkommandon för den aktuella applikationen samt praktiska kortkommandon för ScreenReader.



Dolphin hemsidan innehåller olika hjälpresurser i form av utbildningsvideofiler, produkthandledningar och en regelbundet uppdaterad kunskapsdatabas. Besök www.YourDolphin.com/support



För ytterligare supporthjälp tag kontakt direkt med din ScreenReader-leverantör för bästa hjälp med dina frågor och andra ärenden:

Kunder i Storbritannien & från övriga världen (engelskspråkig support):

Tel: +44 (0)1905 754765
Email: support@yourdolphin.com

Kunder i USA (engelskspråkig support)

Tel: 1 888 519 4694
Email: supportus@yourdolphin.com



* **OBS!** Kontakta alltid din lokala SuperNova leverantör direkt med dina supportärenden och andra frågor. Detta gäller när du har fått din SuperNova levererad från en lokal Dolphin återförsäljare. Besök www.YourDolphin.com/dealers för kontaktuppgifter till din SuperNova-återförsäljare.